



ANAÏS VAN AUDEKERK

Permis B

06.59.06.02.37

anais59400@live.fr

11 Impasse de Haute Couleur
44350 GUERANDE

Compétences

- Accueil téléphonique et physique du public
 - Renseigner les interlocuteurs et relayer.
 - Adapter son discours.
 - Recevoir, filtrer et transmission des messages.
 - Identifier et gérer la demande et son degré d'urgence..
- Coordination et accompagnement des projets de développement
 - Evaluer les conditions de faisabilité des projets.
 - Planifier les ressources du projet.
 - Capitaliser et communiquer sur les projets engagés.
- Suivi des projets et activités de la direction
 - Suivi de l'exécution budgétaire du service.
 - Renseigner les tableaux de suivi des activités du service.

Centres d'intérêt

Art
Danse
Voyage
Dessin
Littérature

Libraire polyvalent



Organisée



Sociable



Polyvalente

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Adjointe administratif territorial - Ville de Rezé Titulaire / Mai 2021

- Assistantat d'élus & directrice de Cabinet Adjointe: gestion des agendas, rédaction comptes rendus, déplacements, comptabilité.
- Gestionnaire au service protocole : organisation des cérémonies de la collectivité (inauguration, voeux aux habitants, exposition...)

Assistante de production & administrative - ESMD - Lille CDD / Février - Octobre 2020

- Suivi logistique et coordination des stages, tutorats et projets culturels.
- Soutien administratif : rédaction de contrats, bilans d'activité etc.
- Conception support de communication.
- Organisation de l'EAT en danse et de la VAE en musique en distanciel.

Chargée d'actions culturelles / Victoire 2 - Saint Jean de Védas Service civique / Octobre 2018 - Mai 2019

- Développement des actions culturelles de la salle.
- Conception de dossiers de subventions.
- Assistantat au service communication : newsletter, alimentation agendas culturels en ligne et réseaux sociaux, relations presse.

Co-organisatrice événementielle / Centre d'art La Fenêtre Montpellier Stage / Mars - Mai 2018

- Montage d'une exposition autour de Mai 68.
- Recherche de contenu : sollicitation d'intervenants, exploration d'articles de presse d'époque, diffusion d'extraits de film, de sérigraphies.

FORMATION

Master Etudes Culturelles parcours cultures en migration

2017-2020 | Université Paul Valéry Montpellier 3

Licence Lettres modernes parcours communication

2014-2017 | Université Charles De Gaulle Lille 3