



# Tiphaine Devalière

## LIBRAIRE

### COORDONNÉES

06 88 47 98 84

tiphaine.devaliere@gmail.com

6, rue du Colonel Boutin  
44000 Nantes

### FORMATION

Licence Sciences de l'Éducation à l'Université Catholique de l'Ouest d'Angers (2002)

Niveau Maîtrise Sciences de l'Éducation DU Ingénierie Pédagogique (2003)

École d'infirmière (IFSI) jusqu'en 3ème année à la Roche sur Yon (2009-2011)

AFGSU (soins d'urgence)

### CENTRES D'INTÉRÊT

Dévorant la trilogie de Pierre lemaître, savourer la poésie des livres de Bérandère Cournut, partir au Japon avec Ogawa Ito ou connaître l'exil avec Laurent Gaudé ou Philippe Claudel, ouvrir avec curiosité une autobiographie "collective" d'Annie Ernaux ou Edouard Louis. Écouter les podcasts de France Inter, ouvrir les "illuminations" de Rimbaud sous un arbre. Apprécier la beauté d'un tableau dans un musée, manger du chocolat tout en écoutant Yaël Naïm...

Autrice du livre "Plus belle sera l'aurore" publié aux éditions Pourpenser en 2019

### LANGUES

Anglais courant, Espagnol conversationnel, LSF (Langue des signes Française) niveau 1  
Arabe dialectique conversationnel

### OUTILS INFORMATIQUES

WORD, EXCEL, CANVA

Permis B

Gare SNCF à 10 minutes de mon domicile

### De janvier à avril 2024 : Formation de reconversion " Découvrir le métier du livre " à l'école de la Librairie

- Achats, circuit de distribution, réception, rotation, gestion des stocks, assortiments, réassort, offices.
- La vente en librairie / Comportement d'achats et attentes client, l'animation, la communication.
- Le travail de veille, la vitrine (agencement, réalisation).

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

#### Hôte de caisse à la librairie-boutique du musée d'arts de Nantes : de juin à juillet 2024

- Accueil des clients et touristes, encaissement, mise en valeur des produits.

#### Stage à la librairie " L'autre Rive " Nantes / de février à mi mars 2024

Librairie Spécialisée en Spiritualités, religions, psychologie, développement personnel, médecines douces, environnement et littérature

- Réception du stock : pointage des ouvrages reçus, mise en rayons, réassorts, assortiments, offices
- Retour avec mise en cartons des ouvrages
- Conseils et ventes selon les demandes des clients, formulation de propositions d'ouvrages
- Accueil d'une autrice pour dédicaces
- Utilisation du logiciel LIBRISOFT

#### Stage à la librairie " La Vie devant soi " Nantes / mi mars 2024 Librairie généraliste

- Accueil, conseils et ventes selon les demandes des clients, formulation de propositions d'ouvrages
- Utilisation du logiciel Ellipses

#### Depuis mars 2024 : Chroniqueuse littéraire sur la radio web Atypique Radio "Les trésors de ma bibliothèque"

Rédaction et lecture de textes de 2 à 3 minutes sur un ouvrage pour inciter les auditeurs à lire

#### De 2011 à octobre 2023 : Aide-soignante en Médecine Gériatrique, oncologie, palliatif

Clinique BRETECHE, Nantes

Travail en équipe, sens du relationnel, adaptabilité rapide, accueil et écoute du patient, réponses aux besoins adaptés de chaque patients et de leur famille, priorisation de l'organisation, port de charges lourdes, résistance au stress, respect de l'intimité et de l'histoire de chaque patient. Prise en charge adaptée aux patients handicapés ou en soins palliatifs à l'hôpital de jour avec des séances de massages bien-être et de relaxation.

#### Depuis avril 2017 : Formatrice occasionnelle à La Croix Rouge, IFAS Jean pérrin de Rezé, IFSO de Rezé, IFSI de Nantes.

Réalisation de cours théoriques et pratiques selon le référentiel. Cours adaptés aux étudiants de première année de l'école d'infirmière et aux élèves aide-soignants ( Déshydratation , AVC, paramètres vitaux, massages bien-être) Aisance à l'oral, pédagogie adaptée pour la transmission de savoirs théoriques et pratiques, adaptabilité selon les questions des élèves. Supports pédagogiques réalisés sur Canva

#### De 2005 à 2008 : Professeur des écoles remplaçante dans l'enseignement catholique dans les départements du Maine et Loire et Loire Atlantique

Création de cours pédagogiques selon les niveaux et les référentiels de la petite section au CM2

### COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Accueil et écoute attentive des clients et aisance relationnelle
- Encaissement clients
- Utilisation de l'outil Librisoft
- Veille sur les nouvelles parutions
- Prescription d'ouvrages adaptés aux clients. Propositions à la découverte d'ouvrages
- Organisation d'une table avec un thème cohérent
- Gestion des stocks, roulement des réassorts, stocks et offices

